



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 07 апреля 2023 года

№ 04/09

с.Вотча, Сысольский район, Республика Коми

### **Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения «Вотча»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Вотча муниципального района «Сысольский» Республики Коми»,

администрация сельского поселения «Вотча» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «Вотча» (далее - форма проверочного листа- приложение № 1)
2. Обеспечить опубликование формы проверочного листа на официальном сайте администрации сельского поселения «Вотча».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Вотча»

Е.А. Старцева

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в  
сфере благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина :

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации от N

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
<b>Уборка территории</b>					
	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном	Правила благоустройства на территории муниципального образования			

	праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством				
	Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
<b>Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм</b>					
	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
<b>Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений</b>					
	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правила благоустройства на территории муниципального образования			

<b>Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций</b>					
	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
<b>Содержание животных на территории муниципального образования</b>					
	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Правила благоустройства на территории муниципального образования			

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.